

M/V

WERKVOORBEREIDER / PLANNER

- Taak :
- De projecten die in uitvoering gaan, administratief voorbereiden ;
 - Plannen met de projectleider en aankoopdienst welke materialen eerst moeten aangekocht worden ;
 - Inplannen welke mensen, machines, materiaal naar de werf moeten ;
 - Welke werfsignalisatie, omleidingen, vergunningen zijn nodig ? ;
 - Werfinrichtingsplan ;
 - Veiligheidsmaatregelen : beschoeiing, Heras-hekwerken ; droogzuiging, enz. ;
 - Opmaken van een draaiboek ;
 - Dagelijkse dispatching van het machinepark en de mensen ;
 - Planning onderhoud machinepark

- Kwalificaties :
- in-en doorzicht ;
 - in stress-situaties de juiste beslissingen kunnen nemen ;
 - sterk communicatief ;
 - productkennis ;
 - machinekennis ;
 - teamplayer ;
 - handig met de computer (Windows, MS Projects, Navision) ;
 - dynamisch ;
 - inlevingsvermogen ;
 - gestructureerd en georganiseerd kunnen denken en overbrengen ;
 - plannen kunnen lezen en interpreteren ;
 - bouwkundige opleiding ;
 - kennis van wegen, - riolerings en infrastructuurwerken

- Aanbod :
- U komt terecht in een dynamisch familiale onderneming ;
 - legale voordelen ;
 - goed loon ;
 - werkzekerheid ;
 - fijn team

Interesse?
N.V. AMBARO
Mevr. Ilona Roos
Tel. : 014/55 71 78
Fax : 014/55 52 93