

## FAQ STAGE PROFESSIONELE BACHELOR BOUWKUNDE

### 1. Hoe kan ik een stageplaats aanbieden?

Als u een stageplaats beschikbaar heeft, kunt u ons mailen om een stageplaats aan te bieden: stagecoördinator professionele bachelor bouw [caroline.hoydonckx@xios.be](mailto:caroline.hoydonckx@xios.be)

### 2. Stageperiode

*Studenten van het 1e jaar: 1 week stage*

Trimester 1 **infrastructuur (wegenbouw):**

20/10/08 - 24/10/08 en/of 03/11/08 - 07/11/08

Trimester 2 **gebouwen (open ruwbouw):**

02/02/09 - 06/02/09 en/of 09/02/09 - 3/02/09

Trimester 3 **afwerking van gebouwen (inclusief technieken):**

04/05/09 - 09/05/09 en/of 11/05/09 - 15/05/09

*Studenten van het 2e jaar : 2 weken stage*

Trimester 1 **gebouwen (open ruwbouw):** 20/10/08 - 24/10/08  
en 03/11/08 - 07/11/08

Trimester 2 **afwerking van gebouwen (inclusief technieken):** 02/02/09 - 13/02/09

Trimester 3 **infrastructuur (water- en wegenbouw):** 04/05/09 – 15/05/09

*Studenten van het 3e jaar, **stage naar keuze:** 9 weken stage* tussen 30/03/09 en 12/06/09, voor aanvang van de stage vast te leggen in de stageovereenkomst

### 3. Welke taak vervult de stagiair op de werf?

#### JAAR 1

De stage van de studenten is een eerste kennismaking met de praktijk op de werf. Slechts enkele studenten hebben praktijkervaring in het vakdomein.

Tijdens deze stage is de student een medewerker van de arbeiders; hij werkt mee in het bouwproces dat op dat moment in uitvoering is en leeft de veiligheidsvoorschriften na. De student doet ervaring op over de dagelijkse gang van zaken op een werf; ervaart wat de taken zijn, hoe arbeiders er mee omgaan en hoe zij dit organiseren. De student legt de link tussen het project op school en de realiteit op de werf. Zijn ervaringen legt hij vast in een verslag.

#### JAAR 2

De stage van de student duurt 2 weken en spitst zich nu meer toe op de organisatie van het werk en op de taken van de ploegbaas of werfleider.

De student staat onder begeleiding van een ploegbaas/werfleider van de aannemer en volgt met hem de dagelijkse activiteiten op de werf.

Hierdoor krijgt hij inzicht in de taken van een ploegbaas/werfleider en de manier waarop deze taken worden uitgevoerd op een werf. De student vult zijn technische kennis verder aan door praktische voorbeelden op de werf. Indien mogelijk krijgt de student afzonderlijke deeltaken opgedragen ter voorbereiding van activiteiten op de werf (opmeten, bestellen, maatvoeringen, ...).

Daarnaast observeert de student hoe vaardigheden als onderhandelen, plannen, communiceren en overtuigen in praktijk worden toegepast. Hij neemt deel aan de gesprekken en werfvergaderingen. Zijn ervaringen legt hij vast in een verslag.

### **JAAR 3**

Tijdens de 9 weken durende stage voert de student de taken van de werfleider of projectleider uit onder begeleiding van de werfleider of projectleider op de werf.

De student volgt in het stagebedrijf een bouwproject op en werkt opdrachten uit. De opdrachten bestaan uit 4 facetten:

- planning en calculatie
- uitvoeringstechnieken en materialen
- veiligheid en wetgeving
- organisatie en communicatie

Planning en calculatie:

Meetstaat opmaken op basis van de plannen, de directe kostprijs berekenen van een inschrijvingspost, planning opmaken voor een bouwproject, opmeten van de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden op de werf, nacalculatie uitvoeren.

Uitvoeringstechnieken en materialen:

Werk simuleren voor de start, materiaalkeuzes verantwoorden, berekeningen uitvoeren, een bouwkundig probleem analyseren en voorstellen formuleren, oplossingen uitwerken voor variante probleemsituaties.

Veiligheid en wetgeving:

Wetgeving interpreteren en toepassen op een specifieke situatie, veiligheidsplan opstellen.

Organisatie en communicatie:

Uitvoeringsdetails uitleggen aan de hand van schetsen, zorgen voor de praktische uitvoeringsorganisatie in niet-normale omstandigheden, de persoonlijke interpretatie van de inhoud van een werfvergadering uitschrijven, een probleem en bijhorende oplossing rond communicatie of sociale omgang op de werf omschrijven.

#### **4. Organisatie van de stage**

- de stagecoördinator brengt het stagebedrijf op de hoogte van van de coördinaten van de stagiairs en bezorgt het bedrijf de nodige stagedocumenten (stageovereenkomst, werkpostfiche, risicoanalyse, evaluatieformulier)
- de stagiair neemt zelf contact op met het stagebedrijf om de nodige stagedocumenten te laten ondertekenen (stageovereenkomst, risicoanalyse, werkpostfiche) en de nodige afspraken te maken ivm werkuren, adres van de werf, veiligheidsvoorschriften, vervoer,... De student bezorgt het stagebedrijf een kopie van zijn gezondheidsbeoordeling.

#### **5. Evaluatie van de student**

- de stagebegeleider op de werkvloer vult na afloop van de stage het evaluatieformulier van de school in en bezorgt dit aan de stagecoördinator
- individuele evaluatie van het stageportfolio van de student
- tussentijdse contacten tussen het stagebedrijf en de school

#### **6. Dient er een vergoeding betaald te worden?**

De stage is onbezoldigd. Er dient geen stage- of onkostenvergoeding betaald te worden. Een stagiair is immers geen werknemer, maar een student die in feite wordt betaald met de leerervaring die hij opdoet. Door een goede begeleiding in het bedrijf kunnen de doelen van de stage gerealiseerd worden.

### **7. Wie begeleidt de stagiair?**

Op de werf wordt de student begeleid door de werfleider. Die geeft feedback tijdens de stage en beoordeelt de stagiair tussentijds en bij de afronding van de stage (evaluatieformulier).

Vanuit school wordt de leerling begeleid door de stagecoördinator en de coaches. De coach bezoekt de student op de werf, volgt de ontwikkeling en bespreekt eventuele problemen.

### **8. Krijgt de stagiair een contract?**

Als studenten op de stage geplaatst worden, worden alle afspraken vastgelegd in een stageovereenkomst die geldig is voor de duur van de stage. De student draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het ondertekenen van het stagecontract, de risicoanalyse en de werkpostfiche. De overeenkomst wordt door de student, de school en het bedrijf ondertekend. De drie partijen ontvangen een ondertekend exemplaar.

### **9. Is de stagiair verzekerd?**

Wanneer de stage verloopt in het kader van de opleiding, is de student verzekerd via Xios Hogeschool. Deze verzekering wordt door de Hogeschool afgesloten. De stagiair is zo verzekerd op de werf en op de normale weg tussen stage en verblijfplaats.

### **10. Zijn er extra kosten voor het stagebedrijf?**

Er zijn geen extra kosten aan de stage verbonden. Het gezondheidstoezicht gebeurt door de preventiedienst van de school. De student beschikt zelf over veiligheidsschoenen, een veiligheidsvestje en een helm. Indien nodig dienen bijkomende PBM's wel door het stagebedrijf ter beschikking gesteld te worden.